

## Offre d'emploi : Photographe

Référence : AVP-GIP 2025032

Contrat proposé : CDI

Lieu d'exercice : site extérieur à 15 minutes de la gare de Firminy (42).

Quotité de travail : 25h

Poste à pourvoir : à partir du 1<sup>er</sup> août 2025

Rémunération : selon profil

### Descriptif de l'employeur

Le groupement d'intérêt public (GIP) « Musées des Tissus et des Arts décoratifs » a été créé le 1<sup>er</sup> janvier 2019. Il unit la Région Auvergne-Rhône-Alpes, la Chambre de commerce et d'industrie Lyon Métropole – Saint-Étienne – Roanne et l'Union inter-entreprises textiles Rhône-Alpes (UNITEX).

Le GIP a pour objet de gérer les collections classées Musée de France (dont est propriétaire la Chambre de commerce et d'industrie Lyon Métropole – Saint-Étienne – Roanne), ainsi que d'exploiter, développer et diversifier les activités des musées des Tissus et des Arts décoratifs, afin d'en garantir la renaissance et le rayonnement international.

Sous l'autorité de la présidente de l'assemblée générale du GIP (Mme Florence Verney-Carron), la direction exécutive du GIP est assurée par la directrice générale (Mme Aziza Gril-Mariotte).

Le GIP Musées des Tissus et des Arts décoratifs est engagé dans un projet de transformation de grande ampleur en trois volets : rénovation architecturale de l'ensemble du site lyonnais sis 34 rue de la Charité, refonte de son projet scientifique et culturel, et chantiers des collections (arts décoratifs, textiles, bibliothèque et arts graphiques).

Faisant suite au déménagement des œuvres, le GIP Musées des Tissus et des Arts décoratifs initie le chantier des collections textiles en site extérieur.

Le chantier des collections textiles devra permettre de :

- connaître l'état des collections ;
- disposer de données quantitatives : les données matérielles de la collection (nombre d'objets, matériaux, dimensions, techniques) et de volume (conditionnement) dans la base de données (définir champs essentiels) pour l'existence juridique de l'objet (statut administratif, date et mode d'acquisition) et champs complémentaires (provenance, datation, historique) ;
- disposer d'un outil documentaire et scientifique pour la programmation ;
- programmer un plan de traitement conservation-restauration (interventions curatives).

### Missions

Assurer et développer, par différents procédés de prises de vue, le fonds photographique du musée (œuvres d'art, espace d'exposition, événements...).

Assurer le post-production et les retouches numériques liées à ces prises de vues.

### **Missions principales :**

Sous l'autorité fonctionnelle de la responsable du service scientifique et des collections, et dans le cadre des orientations générales fixées par l'assemblée générale du GIP, le photographe aura pour mission :

- Assurer la réalisation des campagnes photographiques : prise de vue des œuvres (vue d'ensemble, recto-verso, détail et macro) ;
- Réaliser des prises de vue des expositions et des événements du musée ;
- Retravailler les images afin de les adapter aux différents supports de diffusion ;
- Participer à la réalisation des publications ;
- Participer par la prise de vue aux supports de communication.

### **Compétences**

---

#### Connaissances

- Formation en photographie, renforcée par une maîtrise des techniques photographiques et des logiciels spécifiques au traitement des images photographiques numériques ;
- Maîtriser les techniques des prises de vue numériques et des différents types d'éclairage ;
- Expérience confirmée dans le domaine de la photographie des textiles ou des arts décoratifs ;
- Expérience confirmée en studio et reportage ;
- Expérience dans l'illustration des publications muséales, maîtrise des contraintes liées à l'édition.

#### Aptitudes :

- **Savoir faire :**
  - respecter les méthodes de conservation dans le cadre des missions exercées ;
  - maîtriser les outils informatiques et logiciels liés aux fonctions exercées (bases de gestion de collection, suite bureautique, Photoshop ou équivalent, etc.).
  
- **Savoir être :**
  - organisation, précision, méthode et rigueur ;
  - réactivité et anticipation ;
  - esprit d'équipe ;
  - sens des relations humaines et de l'écoute.

### Conditions particulières d'exercice

---

Le calendrier d'activité du musée impose des pics d'activité à certains moments de l'année. Les congés doivent être posés en accord avec les impératifs de ce calendrier et garantir une continuité de service. Une coordination étroite avec l'ensemble des services du musée sera indispensable.

Les missions peuvent être amenées à se développer en fonction de l'évolution du GIP et/ou du service et/ou des évolutions réglementaires et techniques.

Exercice des missions dans les réserves externalisées temporaires se trouvant à côté de Firminy dans la Loire et sera amené à intervenir ponctuellement au sein des locaux de la Région Auvergne Rhône Alpes à Lyon.

### Rattachement

---

#### Liaisons hiérarchiques :

N+1 : responsable de l'équipe scientifique et des collections

N+2 : secrétaire général

#### Liaisons fonctionnelles :

N+1 : responsable de l'équipe scientifique et des collections

N+2 : directrice générale

### Modalités pratiques

---

Les demandes de renseignements se font par courriel uniquement : [administration@museedestissus.fr](mailto:administration@museedestissus.fr).

Les candidatures (CV détaillé + lettre de motivation) sont à adresser, par courriel exclusivement, à l'adresse [administration@museedestissus.fr](mailto:administration@museedestissus.fr).

Prière d'indiquer en objet, pour chacune des correspondances, la référence figurant en première page du présent avis de vacance de poste (AVP-GIP 2025032).

Date limite de réception des candidatures : 30/06/2025 à 9h. Les candidatures reçues hors délai ne seront pas examinées.

Un accusé de réception vous sera adressé dans les jours suivant l'envoi de votre courriel. Votre candidature sera ensuite examinée dans un délai d'un mois ; vous serez tenu(e) informé(e) de son traitement. Aucune relance de votre part n'est nécessaire pendant ce délai.